

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.02.2026, klo 15:32 - 18:13

Paikka Rantakylä-talo, kokoushuone Naistinki

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 12 Ilmoitusasiat**
- § 13 Talousjohtaja Tiia Tamlanderin vierailu**
- § 14 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025, Mikkelin Vesiliikelaitos**
- § 15 Vesilaitoksen johtajan katsaus**
- § 16 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Kakriainen, puheenjohtaja
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja
Markku Himanen
Paavo Puhakka
Susanna Rusakko
Jari Sihvonen
Siru Teittinen
Terhi Tuhkalainen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja
Tiina Maaranen
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, poistui 17:29
Tiia Tamlander, poistui 16:34

Allekirjoitukset

Markku Kakriainen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.02.2026

23.02.2026

Susanna Rusakko
pöytäkirjantarkastaja

Jari Sihvonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 25.2.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Susanna Rusakko ja Jari Sihvonen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 23.2.2026 ja se on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Ilmoitusasiat

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi kaupunkikehityslautakunnan päätös 17.2.2026 § 18 vesilaitoksen toiminta-alueen hyväksymisestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 13

Talousjohtaja Tiia Tamlanderin vierailu

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Vesiliikelaitoksen johtokunta pyytää talousjohtaja Tiia Tamlanderin kokoukseen keskustelemaan ajankohtaisista Mikkelin kaupungin ja vesilaitoksen talousasioista.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittiin, että Tiia Tamlander poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 14

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025, Mikkelin Vesiliikelaitos

MliDno-2026-614

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija, tiina.maaranen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Vlj 19.2.2026 Vesilaitoksen tilinpäätös 2025 allekirjoitettu

Kuntalain 410/2015, § 67 mukaan kunnallisen liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on laatia liikelaitoksen tilinpäätös. Mikkelin Vesilaitos on yhdessä talous- ja elinvoimapaalvelut-yksikön kanssa laatinut vuoden 2025 toiminnasta tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tilinpäätösaineisto, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen, rahoituslaskelman sekä selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä toimitetaan esityslistan liitteenä.

Vesilaitostoiminta sujui vuonna 2025 pääosin suunnitelmien mukaisesti koko vuoden. Viime vuosina seurattujen energian ja kemikaalien hintataso vaikuttaa vakiintuneen. Vesihuollossa varautuminen ja kriittisen infran varmistaminen oli edelleen esillä.

Vesiliikelaitoksen käyttötalouteen kertyi liikeylijäämää 1 813 175 euroa kun muutetun talousarvion sitova ylijäämätavoite oli 1 359 300 euroa. Kaupungille maksettiin peruspääomakorvauksena 500 000 euroa. Vesijohtoveden laatu säilyi hyvänä eikä vedenjakelussa tapahtunut vakavia häiriöitä. Jätevesien puhdistaminen oli pääosin lupaehtojen mukaista.

Uutta vesihuoltoverkostoa rakennettiin vuonna 2025 yhteensä 0,9 kilometriä ja vanhaa verkostoa uusittiin 1,10 kilometriä. Verkostojen kokonaispituus vuoden lopussa oli 990 kilometriä.

Talousveden myynti oli 2,51 milj. m³ ja jäteveden laskutus oli 2,40 milj. m³. Vedenmyynti nousi 0,75 % edellisvuodesta. Laskutetun jäteveden määrä laski 1 % edellisvuoden tasosta.

Mikkelin Vesiliikelaitoksen liikevaihto vuonna 2025 oli 15,5 milj. euroa. Muutetussa talousarviossa liikevaihdoksi arvioitiin 15,5 milj. euroa. Vesilaitoksen toiminnasta syntyi käyttökuluja yhteensä 6,93 milj. euroa.

Taseen loppusumma oli 107,00 miljoonaa euroa. Mikkelin Vesilaitoksen omavaraisuusaste oli 36,0 % ja sijoitetun pääoman tuotto 1,8 %.

Vesiliikelaitoksen kunnallistekniikka- ja laitosinvestointeihin käytettiin 1,33 miljoonaa euroa. Talousarviossa investointeihin oli varattu 1,66 miljoonaa euroa. Verkostojen investointien määräraha ylittyi 48.000 eurolla. Ylitys johtuu Ristiinan ja Pelloksen runkopaineviemäriin havaitussa tilanteesta. Paineviemäri oli tullut pintaan Saimaan vedenpinnan laskettua ja paineviimäri ei olisi säilynyt ehjänä talvikautta.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Johtokunta allekirjoittaa Mikkelin Vesiliikelaitoksen tilinpäätöksen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja kaupunginhallitukselle yhdistettäväksi Mikkelin kaupungin tilinpäätökseen.

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta esittää tilikaudelle 2025 muodostuneen 88 466 euron ylijäämän käsittelyksi:

- Tilikauden tuloslaskelman alijäämä ennen satunnaisia eriä ja varauksia 65 188 euroa.
- Kirjataan tulona poistoeron vähennys 153 654 euroa.
- Kirjataan tilikauden ylijäämä 88 466 euroa tilikauden yli-/alijäämän tilille taseeseen.

Johtokunta valtuuttaa Vesilaitoksen ja talouspalvelut tekemään toimintakertomukseen tarvittaessa stilistisiä korjauksia. Tehdyt korjaukset tuodaan tiedoksi johtokunnalle kaupunginhallituksen tilinpäätöskäsittelyn jälkeen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämä pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Jouni Riihelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Kaupunkikehityslautakunta, Meidän IT ja talous, Tilintarkastaja, Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 15

Vesilaitoksen johtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Vesilaitoksen johtaja käy läpi ajankohtaisia asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§10, §11, §12, §13, §14, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.